

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Premesso che è stata stipulata apposita **Convenzione tra il Circolo Ufficiali dell'A.M. – "Casa dell'Aviatore" di Roma e la Presidenza Nazionale dell'UNUCI** e tenuto conto che l'art. 4 della predetta Convenzione ha individuato i responsabili del relativo rapporto gestionale nelle figure del **Direttore del Circolo Ufficiali A.M. e del Segretario Generale dell'Unuci**, i cui nominativi sono di seguito indicati:

CON IL PRESENTE ATTO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. I Soci della Casa dell'Aviatore e i Soci Unuci che intendono utilizzare le rispettive strutture oggetto della Convenzione citata in premessa, cioè:

- "il Circolo Ufficiali A.M." con relativi servizi annessi sito nella città di Roma e
- "l'Albergo Savoia Palace Hotel Unuci" con relativi servizi annessi sito nella città di Chianciano, provvederanno a comunicare le proprie esigenze, rispettivamente, alle suddette strutture secondo le modalità di seguito specificate.

2. Ricevimenti, convegni e raduni.

a. Casa dell'Aviatore

Per i ricevimenti, le prenotazioni della/e sala/e dovranno essere concordate per tempo e, comunque, almeno tre giorni prima dell'evento, al fine di definire la scelta del menù e dei relativi servizi.

Per i convegni e i raduni, le sale riunioni dovranno essere prenotate, almeno sette giorni prima, al fine di dotarle degli impianti necessari (microfoni, videoproiettori, ecc.).

Per i pagamenti dei predetti servizi verranno emesse ricevute fiscali per le regolazioni contestuali da parte dei fruitori; per le sole fatture il pagamento dovrà essere effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura e dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a:

IBAN: IT 68 T 05608 03206 000000015555

BIC SWIFT: NVRBIT21066.

Per la ristorazione, si applicano le usuali procedure che regolano tali servizi.

b. Albergo Savoia

Per i pagamenti dei servizi resi dovranno essere osservate le usuali modalità alberghiere in vigore.

3. Tariffe

Ai Soci dell'Unuci e ai Soci della Casa dell'Aviatore per la fruizione, rispettivamente dei servizi del Circolo Ufficiali A.M. e del succitato Albergo Savoia, verrà applicata la tariffa stabilita per gli "ospiti", fermo restando che per l'accesso alle strutture e la fruizione dei servizi, i predetti Soci sono tenuti ad esibire preventivamente il documento personale attestante l'appartenenza al rispettivo Sodalizio.

Per quanto riguarda i ricevimenti e l'utilizzo delle sale riunioni alla Casa dell'Aviatore, il prezzo sarà concordato di volta in volta tra le parti in relazione alle prestazioni richieste.

4. Recapiti e modalità di prenotazione

I Soci della Casa dell'Aviatore per richiedere l'utilizzazione della struttura alberghiera dell'Albergo Savoia di Chianciano Terme (SI), ubicato in Viale della Libertà, 510 CAP 53042 dovranno contattare preventivamente la direzione dell'Albergo (tel. 0578-60191; fax 0578-64883; e.mail info@savoia-palace.it).

I Soci Unuci per richiedere la disponibilità dei servizi offerti dalla Casa dell'Aviatore dovranno contattare la reception del Circolo Ufficiali ubicato in Roma in Viale dell'Università 20, CAP 00185, (tel. 06-49271677; 06-4927161; fax 06-49271680 ; e.mail reception@casaviatore.it), per la